



Service Formation Continue  
Validation des Acquis  
et Apprentissage

Année universitaire 2020/2021

# DOSSIER de CANDIDATURE

## Offre spécifique FORMATION CONTINUE

Photo

### FORMATION POSTULEE

**Pour connaître la date limite de dépôt des dossiers,  
reportez-vous au calendrier de remises des dossiers de candidature (page 6).**

Madame  Mademoiselle  Monsieur

**NOM** (de jeune fille) : \_\_\_\_\_ **Prénom** : \_\_\_\_\_

**Nom marital** : \_\_\_\_\_

**Né(e) le** : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Département/pays : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

**N° INE ou BEA** : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (Merci de différencier le zéro Ø de la lettre "O".

Numéro attribué depuis 1995 lors du passage du baccalauréat (n° BEA du relevé de notes) ou d'une inscription à l'Université

Si vous avez déjà été inscrit à l'Université de Toulouse 1 : **N° carte étudiant** : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Adresse personnelle** : \_\_\_\_\_

**Téléphone** : \_\_\_\_\_ **Email** : \_\_\_\_\_

**Adresse professionnelle** : \_\_\_\_\_

**Téléphone** : \_\_\_\_\_ **Email** : \_\_\_\_\_

### **1. SITUATION DU CANDIDAT AU MOMENT DE L'ENTREE EN FORMATION :**

**Salarié**

Type de contrat  CDI  CDD  Autre : \_\_\_\_\_

**Employeur** Raison sociale : \_\_\_\_\_

Type d'organisme :  Public ou parapublic  Privé

Adresse complète : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

**Professionnel libéral – activité indépendante**

Statut précis : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_

**Demandeur d'emploi**

Date d'inscription Pôle emploi : \_\_\_\_\_

Indemnisé :  Oui  Non Du : \_\_\_\_\_ Au : \_\_\_\_\_

**Autre** : précisez \_\_\_\_\_

## **2. FORMATION ANTERIEURE**

❖ **Disposez-vous d'un diplôme ou d'une certification permettant l'accès à la formation ?**

**Oui**

**Non**

**Si oui, lequel ?**

**Intitulé :** \_\_\_\_\_

**Etablissement :** \_\_\_\_\_

**Mention :** \_\_\_\_\_ **Année d'obtention :** \_\_\_\_\_

**Si non ,**

- **combien d'années d'expérience professionnelle en rapport avec la formation demandée avez-vous ? \_\_\_\_\_ ans.**

- **quel est-votre diplôme ou certification le plus élevé ?**

**Intitulé :** \_\_\_\_\_

**Etablissement :** \_\_\_\_\_

**Mention :** \_\_\_\_\_ **Année d'obtention :** \_\_\_\_\_

### **Informations complémentaires**

❖ **Formations professionnelles suivies en relation avec la formation demandée**

1	
2	
3	
4	
5	

❖ **Travaux personnels effectués en relation avec la formation demandée**

1	
2	
3	
4	
5	

❖ **Etes-vous titulaire du baccalauréat ?**

**Oui**

**Non**

**Si oui : Série : \_\_\_\_\_ Année d'obtention : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_**

**Si non, êtes-vous titulaire d'un diplôme équivalent ?**

**Oui**

**Non**

**Lequel ? \_\_\_\_\_**

**Année d'obtention : \_\_\_\_\_ Etablissement d'obtention : \_\_\_\_\_**

### **3. ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

#### **❖ Votre poste actuel (ou votre dernier poste)**

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Ancienneté : \_\_\_\_\_

#### **❖ Récapitulatif succinct de votre expérience professionnelle, de vos fonctions assurées, de vos expériences de vie associative, etc. :**

<b>Nom de l'Entreprise ou de la structure</b>	<b>Période d'activité</b>	<b>Intitulé de la fonction</b>	<b>Type d'activités exercées</b>

#### **4. PRISE EN CHARGE FINANCIERE ENVISAGEE**

##### **Vous envisagez une prise en charge du coût de formation**

- Dans le cadre du plan de développement des compétences
- Dans le cadre d'un CPF de transition professionnelle
- Dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF)
- Dans le cadre d'un congé de formation professionnelle
- Dans le cadre d'une Pro-A
- Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation
- Par vous-même** (Echéancier possible jusqu'à trois versements)
- Autre** : Précisez \_\_\_\_\_

Les **droits d'inscription** seront réglés par :  moi-même ;  mon entreprise ;  un organisme  
**(les droits d'inscription ne sont pas dus pour le Certificat de Qualification Professionnelle « Gestionnaire social en procédures collectives »)**

**Les droits d'inscription universitaires 2020/2021 seront réglés indépendamment au moment de l'inscription. Le coût de la formation sera facturé en plusieurs échéances précisées sur le contrat ou la convention de formation.**

**Attention !** Les accords de prise en charge sont souvent longs à obtenir. Nous vous invitons à effectuer vos démarches le plus tôt possible. Les tarifs des formations sont indiqués sur les fiches diplômes.

#### **5. MIEUX VOUS CONNAITRE...**

##### **❖ Quelles sont vos principales attentes vis-à-vis de cette formation ?**

(Classez vos priorités de 1 à 5)

	Obtenir un diplôme validant un niveau de connaissances précis
	Améliorer votre pratique professionnelle
	Donner une nouvelle orientation à votre carrière, voire vous repositionner Si oui : quel est votre projet ? _____
	Améliorer votre employabilité
	Avoir la possibilité d'obtenir une promotion

##### **❖ Comment avez vous connu cette formation ?**

- votre employeur
- au cours d'un bilan de compétences
- un conseiller Pôle Emploi
- e-mailing
- site Internet de l'Université Toulouse 1 Capitole
- par un Opérateur de Compétences (OPCO)
- affichage /prospectus
- autre site Internet. Précisez lequel : .....
- presse écrite. Précisez le journal : .....
- salon. Précisez lequel : .....
- relations (ancien étudiant de la formation, famille, ami...) Précisez : .....
- autre moyen. Précisez : .....
- Avez-vous eu accès facilement à ce programme de formation ?  Oui  Non



**PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT LORS DU DEPOT DU DOSSIER**

- Copie pièce d'identité
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Photocopie des diplômes et/ou certifications obtenus
- Attestation du ou des employeurs précisant les fonctions exercées avec date de début et de fin
- 2 photos d'identité

Les originaux de ces documents vous seront demandés lors de l'inscription administrative.

Si votre candidature est retenue, des pièces complémentaires pourront vous être demandées suivant votre situation.

**A RETOURNER**Par voie postale

Université Toulouse 1 – Capitole  
 Service Formation Continue  
 (Préciser le destinataire du dossier  
 conformément au tableau ci-dessous)  
 2, Rue du Doyen Gabriel Marty  
 31 042 Toulouse cedex 9

ou dans nos bureaux (hors périodes de fermeture de l'université)

Manufacture des Tabacs  
 21, Allée de Brienne  
 31 000 Toulouse  
 Bat Q – 1<sup>er</sup> étage

**IMPERATIVEMENT AVANT LA DATE INDIQUEE CI DESSOUS**

Formation	Date limite de candidature	Destinataire du dossier
<b>Diplômes d'Université</b>		
• Droit, Santé Mentale et Psychiatrie	16 septembre 2020	Juliette Contamin (MQ 112)
• Formation Commune a la Négociation Collective	12 octobre 2020	Juliette Contamin (MQ 112)
• Expertise de justice <i>parcours</i> Expertise Comptable de Justice	8 juillet 2020	Isabelle Paysan Rouquairol (MQ 104)
• Gestion du Patrimoine Professionnel	8 juillet 2020	
• Droit de l'homme et de la famille	24 août 2020	Delphine Renaud (MQ 108)
• Enfance		
• Personnes vulnérables		
• Médiation : Droit et pratiques de la médiation en matière civile, commerciale et sociale	11 septembre 2020	
• Droit de la santé	26 juin 2020	Juliette Contamin (MQ 112)
• Droit social	4 septembre 2020	Dominique Zou (MQ 109)
<b>Master 2 (bac +5, niveau I)</b>		
• Ingénierie du patrimoine (cycle Formation Continue)	8 juillet 2020	Isabelle Paysan Rouquairol (MQ 104)
• Droit fiscal de l'entreprise (cycle Formation Continue)	8 juillet 2020	
• Droit de la santé et de la protection sociale (cycle formation continue)	26 juin 2020	Juliette Contamin (MQ 112)
<b>Certificat de Qualification Professionnelle</b>		
• Gestionnaire social en procédures collectives	12 octobre 2020	Juliette Contamin (MQ 112)



Service Formation Continue  
Validation des Acquis  
et Apprentissage

Année universitaire 2020/2021

## Accusé de réception de dossier de candidature

### Offre spécifique Formation Continue

***A compléter par le candidat***

**Nom :**

**Prénom :**

**Mail :**

***Ne pas compléter, cadre réservé à l'administration***

Le service FCV2A a bien reçu votre dossier de candidature à la formation :

.....

Votre dossier est incomplet. ⚠ Pièces manquantes à fournir avant le .....,

.....

.....

Votre dossier est complet. La commission pédagogique examinera votre dossier le ..... et rendra un avis qui vous sera communiqué dans les quinze jours suivant la commission.

Votre dossier est arrivé hors délai.

Toulouse le

Le service Formation Continue, Validation des Acquis et Apprentissage